

# Kolonne til række med Notepad++

Denne guide viser hvordan man får en kolonne fra Excel med mailadresser til at blive adskilt på en række med semikolon ; så de kan bruges i Outlook.

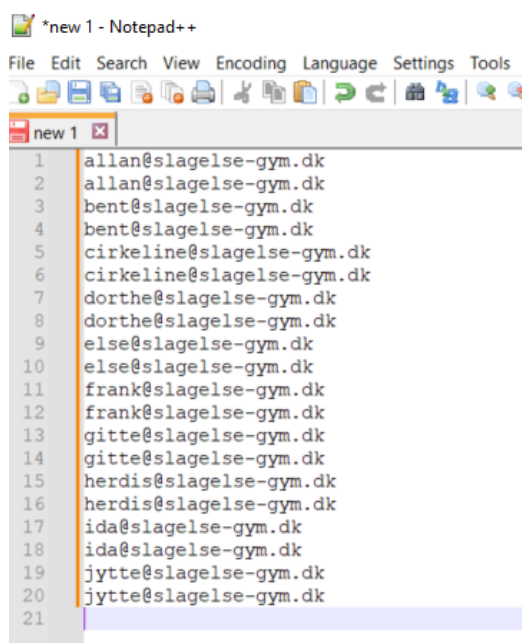
Undervejs frasortes de mailadresser som gentages flere gange, så der kun er unikke mailadresser.

Dette kræver at man har programmet Notepad++, som kan hentes her: <https://notepad-plus-plus.org/downloads/>

Her er 20 mailadresser i Excel, som alle går igen 2 gange.

	A
1	Mailadresser
2	<a href="mailto:allan@slagelse-gym.dk">allan@slagelse-gym.dk</a>
3	<a href="mailto:allan@slagelse-gym.dk">allan@slagelse-gym.dk</a>
4	<a href="mailto:bent@slagelse-gym.dk">bent@slagelse-gym.dk</a>
5	<a href="mailto:bent@slagelse-gym.dk">bent@slagelse-gym.dk</a>
6	<a href="mailto:cirkeline@slagelse-gym.dk">cirkeline@slagelse-gym.dk</a>
7	<a href="mailto:cirkeline@slagelse-gym.dk">cirkeline@slagelse-gym.dk</a>
8	<a href="mailto:dorthe@slagelse-gym.dk">dorthe@slagelse-gym.dk</a>
9	<a href="mailto:dorthe@slagelse-gym.dk">dorthe@slagelse-gym.dk</a>
10	<a href="mailto:else@slagelse-gym.dk">else@slagelse-gym.dk</a>
11	<a href="mailto:else@slagelse-gym.dk">else@slagelse-gym.dk</a>
12	<a href="mailto:frank@slagelse-gym.dk">frank@slagelse-gym.dk</a>
13	<a href="mailto:frank@slagelse-gym.dk">frank@slagelse-gym.dk</a>
14	<a href="mailto:gitte@slagelse-gym.dk">gitte@slagelse-gym.dk</a>
15	<a href="mailto:gitte@slagelse-gym.dk">gitte@slagelse-gym.dk</a>
16	<a href="mailto:herdis@slagelse-gym.dk">herdis@slagelse-gym.dk</a>
17	<a href="mailto:herdis@slagelse-gym.dk">herdis@slagelse-gym.dk</a>
18	<a href="mailto:ida@slagelse-gym.dk">ida@slagelse-gym.dk</a>
19	<a href="mailto:ida@slagelse-gym.dk">ida@slagelse-gym.dk</a>
20	<a href="mailto:jytte@slagelse-gym.dk">jytte@slagelse-gym.dk</a>
21	<a href="mailto:jytte@slagelse-gym.dk">jytte@slagelse-gym.dk</a>
22	

1. Marker og kopier alle mailadresserne.
2. Åben Notepad++ og indsæt mailadresserne:

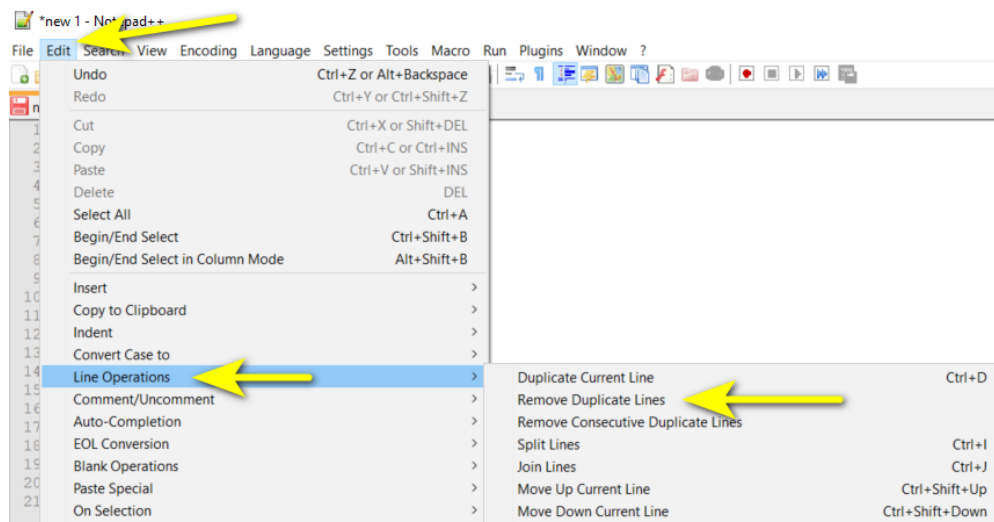


Bemærk: i dette eksempel gentages alle mailadresserne. Så selv om listen viser 20 mailadresser, er der kun 10 unikke mailadresser.

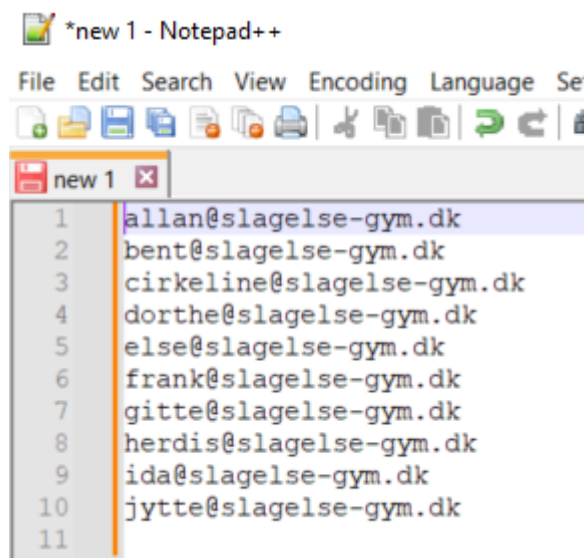
## Fjern duplikerede mailadresser

Sådan fjernes de duplikerede mailadresser.

Fra menuen i Notepad++, vælg **"Edit"**, dernæst **"Line Operations"** og dernæst **"Remove Duplicate Lines"**.



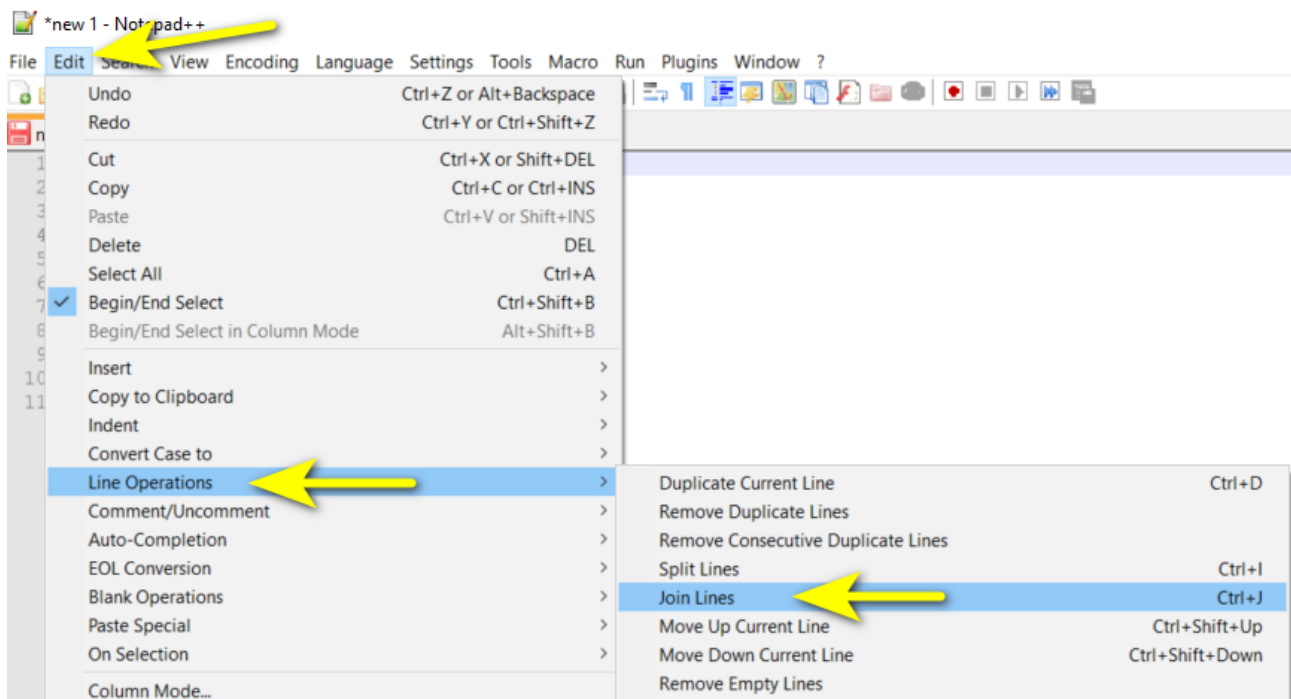
Så er der kun de unikke mailadresser tilbage og listen ser sådan ud:



Konverter til enkeltstående række:

Marker alle mailadresser. ( Eventuelt brug **CTRL+A** )

Fra menuen vælg **"Edit"**, dernæst **"Line Operations"** og dernæst **"Join Lines"**. ( Eventuelt brug **CTRL+J** )



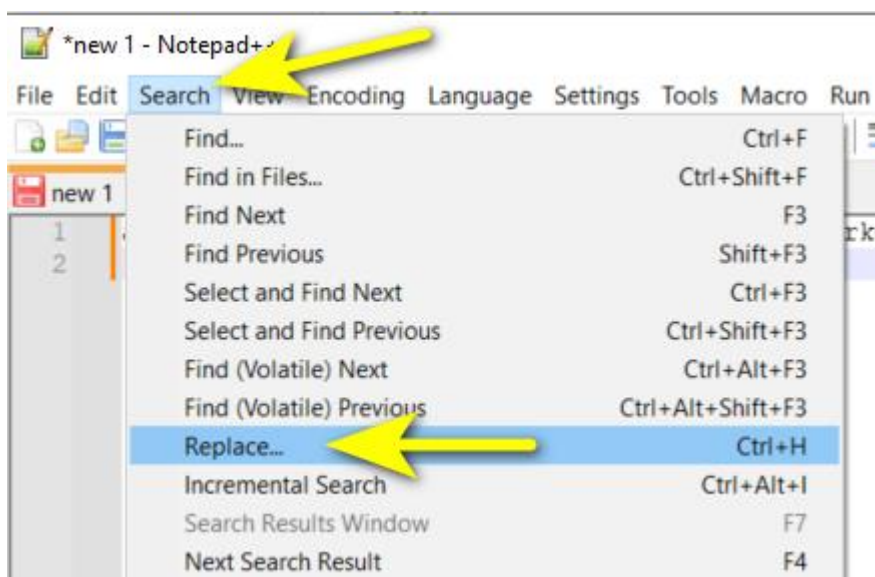
Nu vises alle mailadresserne på en linie adskilt af et mellemrum:



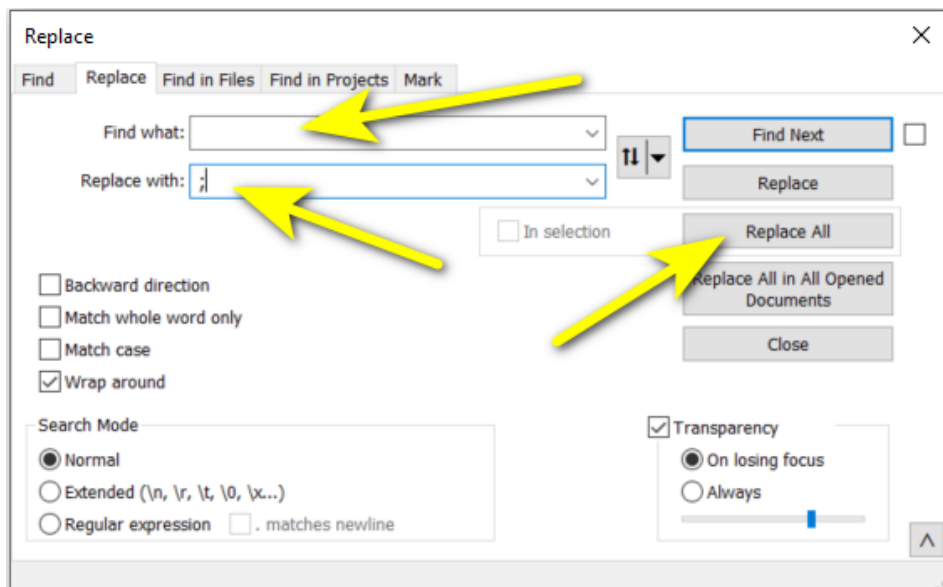
Erstat mellemrum med semikolon ( ; ):

Så skal mellemrum mellem mailadresserne erstattes med et semikolon.

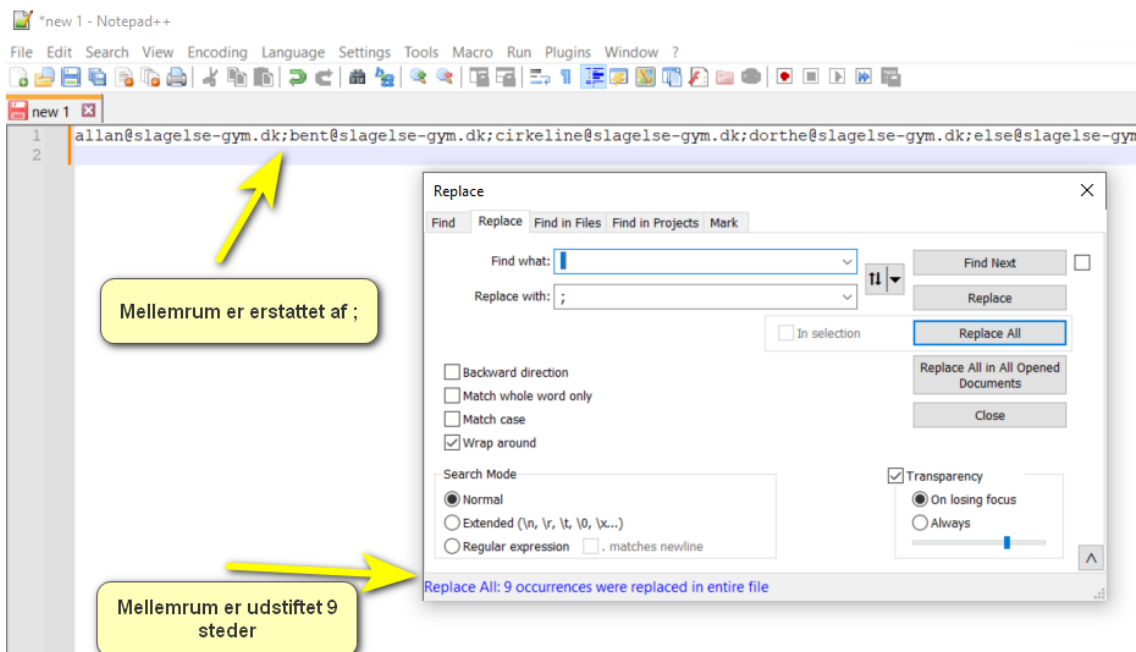
Fra menuen vælg **"Search"**, dernæst vælg **"Replace..."**.



I feltet **"Find what:"** indtast et mellemrum.  
i feltet **"Replace with:"**, indtast et semikolon  
Tryk på **"Replace All"**-knappen.



Resultatet er at der er kommet et semikolon mellem hver af vores 10 mailadresser.  
Og "Replace"-vinduet fortæller allernederst, at den har indsat semikolon 9 steder, hvilket passer mellem de 10 mailadresser.



Luk "Replace"-vinduet.

Du kan nu markere alle mailadresserne med CTRL+A og kopiere dem CTRL+C og så indsætte dem med CTRL+V i "Digital Post" i Outlook til masseudsendelser.

